



MISKOLCI
EGYETEM
KANCELLÁR

KT/191./2018.

3/2018. számú Kancellári Utasítás
a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzési jogkörének gyakorlásáról

A Miskolci Egyetem Gazdálkodási és Kötelezettségvállalási Szabályzata (továbbiakban GSZ) V. fejezete rögzíti az intézményi feladatellátáshoz kapcsolódó gazdálkodási jogosultságokat. Jelen utasítás az ellenjegyzési jogkört érintő hivatkozott szabályzati előírások gyakorlatban történő végrehajtását szabályozza.

A GSZ 19. § (2) bekezdés b) pontjában felsorolt sajátos kötelezettségvállalásokat kivéve kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A pénzügyi ellenjegyzés a kötelezettségvállalás dokumentumán dátum feltüntetésével az ellenjegyzés tényére történő utalással az arra jogosult személy aláírásával történhet. Pénzügyi ellenjegyzésre a gazdasági igazgató vagy az általa írásban megbízott, a felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel rendelkező közalkalmazott jogosult. A gazdasági igazgató által írásos megbízás keretében átruházott pénzügyi ellenjegyzési jog tovább nem adható.

Felhívom a figyelmet, hogy a témaszámok vonatkozásában függelmi (alá- fölérendeltségi) viszony a kötelezettségvállaló és ellenjegyző vonatkozásában nem állhat fent, ezért az új témaszámok nyitására irányuló nyilvántartólap esetén erre kiemelt figyelmet kell fordítani az előterjesztőnek.

A pénzügyi ellenjegyzés során az ellenjegyzői jogkörrel rendelkezőnek egyrészt meg kell győződnie arról, hogy a kötelezettségvállalás során a vonatkozó jogszabályokat, belső rendelkezéseket betartották-e; másrészt arról, hogy a tervezett kifizetési időpont(ok)ban a kötelezettségvállalás tárgyával összefüggő és jóváhagyott költségvetés fel nem használt, illetve le nem kötött kiadási előirányzata rendelkezésre áll-e, illetve a befolyt, vagy várhatóan befolyó bevétel biztosítja-e a fedezetet. A kötelezettségvállalás értékének meghatározása és a fedezet rendelkezésre állásának vizsgálata során a GSZ 20. § (4) bekezdésében foglaltak szerint kell eljárni. A kötelezettségvállalások nyilvántartásának részletes szabályait a GSZ 20. § (1)-(3) bekezdései rögzítik.

A kötelezettségvállalási dokumentumon mind a kötelezettségvállaló, mind a pénzügyi ellenjegyző nevét aláírása alatt olvashatóan is fel kell tüntetni.

Jelen utasítás 2018. február 01. napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Miskolc, 2018. január 24.

Dr. Deák Csaba

3515 Miskolc, Egyetemváros
Telefon (36) 46 565-111/10-07, Fax (36) 46/565-013
kancellar@uni-miskolc.hu
www.uni-miskolc.hu

